

Принято на педагогическом совете
28 декабря 2019 года
Протокол № 4



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа №171»
Р.Н.Галиакберова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №171
с углубленным изучением отдельных предметов »
Советского района г. Казани**

Положение о приеме в 10 класс

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приеме учащихся в 10 классы МБОУ СОШ № 171 определяет порядок комплектования 10 классов МБОУ СОШ № 171 на ступени среднего (полного) общего образования разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 с изменениями от 30.12.2005 г., Закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 08.07.94 № 1847 «О мерах реализации прав граждан Российской Федерации на образование», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (далее санитарные правила) СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189, зарегистрированного в Минюсте России 03.03.2011 года, регистрационный № 19993 и призвано обеспечить реализацию прав граждан на получение общего образования; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.02. 2015 года №1156/15 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»(зарегистрировано в Минюсте РТ 22 апреля 2015 г. №2700;

1.2. Порядок приема в 10 классы общеобразовательного и профильного типа закреплен в Уставе МБОУ СОШ № 171. Количество 10-х классов МБОУ СОШ № 171 определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего (полного) общего образования и желания их родителей (законных представителей), а также регламентируется финансовыми возможностями отрасли, наличием педагогических кадров и помещений в общеобразовательном учреждении и утверждается Управлением образования администрации города.

1.3. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, развитие профессионального самоопределения. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательной организации.

Профильные классы:

обеспечивают социализацию личности;

предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования;

обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего образования;

обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профильным предметам;

создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;

осуществляют раннюю профориентацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.4. 10 классы общеобразовательного и профильного типа школы открываются, ликвидируются и реорганизуются приказом учредителя на основании решения педагогического совета образовательной организации.

2. СРОКИ ПРИЕМА

2.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, проводится с 1 июля по 31 августа текущего года.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

3.1. В зависимости от реализуемых общеобразовательных программ и в соответствии с образовательными запросами учащихся основной школы и их родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ №171 могут комплектоваться 10 классы универсального и профильного типа.

3.2. При приеме в классы, реализующие на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривается собеседование для выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. В профильные классы общеобразовательного учреждения принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору профильного направления и решения малого педагогического совета. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в данном общеобразовательном учреждении и набравшие по профильным предметам выбранного профиля баллы не ниже установленного минимального порога, утвержденный МО и Н РФ;

-победители и призеры муниципального и регионального тура Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.3 Выпускникам 9-х классов предоставляется также возможность продолжения обучения в универсальном (непрофильном) классе, если численность учащихся не менее 25 человек. В 10-е общеобразовательные классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее (полное) общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании, подтверждающие успешное освоение программ основного общего образования.

3.5 Граждане, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в десятые классы при наличии свободных мест в классах (менее 25 человек).

3.6 Преимуществом при приеме в десятые классы пользуются опекаемые, инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения — обучение на дому.

3.7 Выпускникам других образовательных учреждений может быть отказано в приеме по причинам отсутствия вакантных мест в МБОУ СОШ № 171. В этом случае руководитель образовательного учреждения совместно с муниципальными органами образования решают вопрос о создании условий для получения гражданами среднего (полного) общего образования.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов данного образовательного учреждения представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля), при наличии.

4.2. Для учащихся, пришедших из других образовательных учреждений добавляются следующие документы:

- личное дело учащегося

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

Организация индивидуального отбора учащихся осуществляется Школой в соответствии с настоящим Положением и локальными актами.

5.1. Организация индивидуального отбора при приеме в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется по результатам успеваемости четвертных и годовых оценок и с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения.

Индивидуальный отбор осуществляется Школой на основании критериев индивидуального отбора – Рейтинг успеваемости учащихся (Приложение 2), а именно средний балл аттестата, средний балл по профильным предметам, оценка портфолио, достижения школьного, муниципального, регионального и федерального уровней.

5.2. Преимущественным правом при приеме в класс профильного обучения обладают следующие категории учащихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиад школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам профильного обучения;

- победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ и проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Татарстан, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам профильного обучения;

- учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, сдавшие экзамены по предметам, соответствующим выбранному профилю.

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, которым согласно заключения психолого-педагогической комиссии и федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Школе.

5.3. Для организации индивидуального отбора создается комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников школы. В состав комиссии для организации индивидуального

отбора учащихся в классы профильного обучения входят директор школы, заместитель директора, курирующий профильное обучение, учителя математики, русского языка и литературы, и профильных предметов. Численность, персональный состав, организация работы комиссии утверждается ежегодно приказом директора.

5.4. По результатам индивидуального отбора и на основании решения комиссии издается приказ по Школе о приеме учащегося в профильный класс.

5.5. О решении комиссии Школа обязана проинформировать родителя (законного представителя) учащегося не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола комиссией по соответствующему предмету или профилю. Списки классов профильного обучения утверждаются приказом директора не позднее 10 дней до начала учебного года. Приказ о зачислении размещается на сайте школы.

5.6. В случае несогласия с решением комиссии учащиеся имеют право не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня ознакомления с результатами направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в школе, в которой учащийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном Положением о конфликтной комиссии.

5.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа по результатам индивидуального отбора в приеме в класс профильного обучения родители (законные представители) учащегося вправе участвовать в приеме в универсальный (общеобразовательный) класс при наличии в нем свободных мест.

5.8. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

– достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма).

5.9. Документы, представленные учащимися, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления (Приложение 2) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

5.10. Отчисление из профильных классов с последующим переводом в универсальные классы осуществляется по следующим основаниям:

- заявлению родителей;
- неуспеваемости обучающегося в профильном классе по любой учебной дисциплине.

6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

6.1 Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов школы создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).

В случае отказа в приеме в десятый класс общеобразовательного учреждения из-за отсутствия свободных мест или по другим причинам граждане вправе обратиться в конфликтную комиссию районного отдела образования.

7. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Нагрузка учащихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

7.1. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10).

7.2. Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего (полного) общего образования в профильных и универсальных классах проводится в форме единого государственного экзамена.

7.3. Обучающимся в профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения до 01 октября текущего учебного года при следующих условиях: отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения; самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля; письменного ходатайства совершеннолетних граждан и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.

7.4. Отчисление из профильных классов осуществляется в том случае, если обучающийся сдал промежуточную аттестацию по профильному предмету ниже установленного минимального балла (согласно положению о мониторинге), а также в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».